



POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

HANART Hanna Włodarczyk
93-428 Łódź, Graniczna 101

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

SPIS TREŚCI

I.	Cel Polityki	3
II.	Zakres zastosowania.....	3
III.	Definicje	3
1.	Administrator danych – HANART Hanna Włodarczyk.....	3
IV.	Obowiązki Administratora	4
1.	Legalność przetwarzania	4
2.	Obowiązek informacyjny	4
3.	Retencja danych.....	4
4.	Powierzenie przetwarzania danych.....	4
5.	Zabezpieczenie danych.....	5
V.	Obowiązki Pracowników i Współpracowników	5
VI.	Monitoring wizyjny	5
VII.	Procedura obsługi wniosków o dane osobowe	6
VIII.	Postępowanie w przypadku naruszenia danych	6
IX.	Postanowienia końcowe	6

I. CEL POLITYKI

Celem niniejszej Polityki jest określenie zasad i środków technicznych oraz organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych przetwarzanych przez HANART Hanna Włodarczyk. Dokument dostosowano do wymagań **RODO (Rozporządzenie UE 2016/679)** oraz **ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych**.

II. ZAKRES ZASTOSOWANIA

Polityka obejmuje wszystkie dane osobowe przetwarzane w związku z prowadzeniem działalności handlowo-produkcyjnej przez HANART, w szczególności dane:

- Pracowników i współpracowników (np. dane kadrowe, umowy, listy płac),
- Kontrahentów i przedstawicieli firm (np. dane kontaktowe, faktury, zamówienia),
- Monitoring wizyjny (ochrona mienia, kontrola dostępu).

HANART **nie przetwarza danych osób prywatnych** poza wyżej wymienionymi kategoriami.

III. DEFINICJE

1. Administrator danych – HANART Hanna Włodarczyk.
2. Dane osobowe – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
3. Przetwarzanie danych – operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, przechowywanie, modyfikowanie i usuwanie.
4. Procesor – podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie HANART.
5. Monitoring wizyjny – system kamer rejestrujących obraz w celach ochrony mienia i bezpieczeństwa.

IV. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

1. Legalność przetwarzania

HANART przetwarza dane na podstawie **art. 6 RODO**, w szczególności, gdy:

- Jest to niezbędne do wykonania umowy (np. umowy o pracę, kontrakty handlowe),
- Wynika z przepisów prawa (np. dokumentacja podatkowa, ZUS, PIP),
- Jest konieczne do ochrony uzasadnionych interesów HANART (np. monitoring wizyjny).
-

2. Obowiązek informacyjny

Każda osoba, której dane dotyczą, jest informowana o ich przetwarzaniu zgodnie z **art. 13 i 14 RODO** (np. poprzez klauzule informacyjne w umowach i dokumentach kadrowych).

3. Retencja danych

Dane osobowe przechowywane są przez okres:

- Dane kadrowe – **10 lat**,
- Dokumentacja podatkowa – **5 lat**,
- Monitoring wizyjny – **max. 3 miesiące**, chyba że są dowodem w postępowaniu prawnym,
- Dane rekrutacyjne – **6 miesięcy**.

Po upływie terminów dane są usuwane lub anonimizowane.

4. Powierzenie przetwarzania danych

Dane mogą być przekazywane podmiotom trzecim (np. księgowym, dostawcom IT) wyłącznie na podstawie **umowy powierzenia przetwarzania (art. 28 RODO)**.

5. Zabezpieczenie danych

HANART stosuje następujące zabezpieczenia:

- Dostęp do pomieszczeń z danymi – zamykane na klucz,
- Ochrona systemów IT – hasła, szyfrowanie, firewall, programy antywirusowe,
- Polityka haseł – min. 8 znaków, zmiana co 3 miesiące,
- Kopie zapasowe – regularne wykonywanie backupów danych.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW

1. Zachowanie poufności danych i zabezpieczeń IT.
2. Przestrzeganie Polityki oraz podpisanie oświadczenia o poufności.
3. Nieudostępnianie haseł i loginów.
4. Zgłaszanie incydentów naruszenia ochrony danych do Zarządu lub Koordynatora ds. Ochrony Danych.

VI. MONITORING WIZYJNY

Monitoring obejmuje teren firmy w celu:

- Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i mienia,
- Kontroli dostępu do obiektów HANART.

Nagrania przechowywane są maksymalnie **3 miesiące**, a dostęp do nich mają wyłącznie upoważnione osoby.

VII. PROCEDURA OBSŁUGI WNIOSKÓW O DANE OSOBOWE

Osoby, których dane dotyczą, mogą zgłosić wniosek o:

- Dostęp do swoich danych,
- Sprostowanie lub usunięcie danych,
- Ograniczenie przetwarzania,
- Przeniesienie danych do innego administratora.

HANART ma **30 dni** na udzielenie odpowiedzi na wniosek.

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA DANYCH

W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych:

1. Incydent zgłaszany jest do Koordynatora ds. Ochrony Danych.
2. Ocena ryzyka – czy naruszenie może wpłynąć na prawa osób fizycznych.
3. W razie poważnego naruszenia – zgłoszenie do UODO w ciągu **72 godzin**.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Polityka obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników HANART.
2. Polityka będzie poddawana corocznemu przeglądowi i aktualizacji.
3. Wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych należy kierować na adres: rodo@hanart.pl.

Łódź, 4 marca 2025 r.